



PROGRAMME PAO - PHOTOSHOP

Durée totale de la formation

6, 8, 10 heures ... – durée modulable selon les besoins

Méthode pédagogique

La formation s'effectue par visioconférence (éventuellement par téléphone).

Objectifs de la formation

Acquérir les bases du logiciel Adobe Photoshop. Savoir traiter et retoucher des images. Pouvoir créer des visuels et textes originaux. Préparer des fichiers optimisés pour qu'ils soient confiés aux photographeurs et imprimeurs. Savoir préparer des visuels pour le web.

Prérequis

Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques et de l'environnement Windows.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

- les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences
- le programme de la formation
- le rythme de la formation
- les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation par le formateur. Ce document est communiqué au stagiaire et au responsable formation de l'entreprise.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant

Public

Pour tous types de personnes.

C'est une solution simple et pédagogiquement optimum pour des populations dispersées, mobiles ou en recherche de réponses spécifiques.

Les modalités de suivi et d'évaluation

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, un rapport de progression toutes les 10 heures et le cas échéant un certificat de réalisation et/ou le passage d'une certification.
- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique



Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire

Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Les formateurs kalformation

Ils sont recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire :

- Diplômés
- Expérimentés
- Double expérience de l'entreprise et de la formation
- Suivi et accompagnement interne par notre responsable pédagogique

Inscriptions

Aucune session spécifique - Entrées et sorties permanentes, sur demande.

Lieu de formation

A distance

Délai de réponse pédagogique

Les formations sont mises en place dans un délai de 48 heures.

Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demandes par mail : contact@kalformations.com

Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.

Nature des travaux et temps estimé pour les réaliser

Jeux de rôles, travail sur documents professionnels, exercices, études de cas, le temps estimé pour réaliser ces travaux est de 30 min max en inter session.

Justificatifs permettant d'attester de la réalisation de l'action

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et du stagiaire apprenant et le cas échéant un certificat de réalisation et/ou le passage d'une certification.

Programme de la formation PAO Photoshop

Le programme présenté est général suivant les thèmes abordés. Notre offre de formation pourra être personnalisée en fonction des besoins et du niveau de l'apprenant appréciés lors du test de positionnement et/ou du premier entretien effectué par le formateur.

Module 1 : Présentation du logiciel Photoshop et les bases de l'imagerie

- Se familiariser avec Photoshop
- Se repérer dans l'écran : barre d'outils, barre d'état, menus, règle
- Image bitmap, retouche photographique
- Différences avec le vectoriel
- L'image, Résolution et définition
- Acquisition, création, import, collage
- Les espaces colorimétriques RVB, CMJN
- La résolution des images en fonction du rendu final
- Modes "pixel" et "vectoriel".

Module 2 : Les formats et réglages

- Taille des fichiers et des images : à l'écran, à la sortie
- Les sélections
- Par zones (rectangle, rond, trait)
- Avec les « lassos »
- Par pixel : la baguette magique
- Par tracé
- Niveaux
- Correction sélective
- Détramage / piqué
- Contraste et luminosité
- Équilibre des couleurs, densité, saturation

Module 3 : Utiliser les calques de montage

- Comprendre fond opaque et transparence calque
- Création de calques et de groupes de calques, modification des paramètres, différence entre calques et couches
- Palette composition de calques : multipositions de montages
- Duplication de calques, chaînage, fusion et transfert d'un photomontage à l'autre (par glisser, déposer).

Module 4 : Corriger globalement une image, modifier la chromie

- Recadrage, zoom
- Découpe, duplication et déplacement
- Rotation, inclinaison, perspective ...
- Création d'objets et enrichissement couleur des surfaces et contours
- Outils de retouche
- Filtres, effets spéciaux, opérations
- Enregistrement / Export, Impression

Module 5 : Les outils vectoriels

- Les différentes formes vectorielles
- Modification de formes, Alignements, formes personnalisées
- Les outils Plume
- La palette des Tracés

Module 6 : Utiliser les calques

- La palette des calques
- Ajout, suppression, duplication, Déplacement, alignement
- Mode de fusion et opacité,
- Fusion avancée
- Créer un groupe de calques, Les calques de réglages
- Fusionner, aplatir
- Les effets de calques
- Styles et palette des styles
- Principaux effets de calques
- Options de effets de calques
- Les calques de réglages

Module 7 : Masques et sélection

- La palette des couches
- Le rôle des masques
- Créer, modifier un masque
- Modifier une couche Alpha
- Masque de calque
- Les outils de sélection
- Plage couleurs, modifier une sélection
- Déplacer et copier une sélection
- Importer et exporter des tracés
- La commande extraire
- Créer une image détournée

Module 8 : Le texte

- Cratation de texte/paragraphe
- Options de texte, déformation
- Options de paragraphe, déformation
- Tracé et masque à partir d'un texte
- Fonctions d'automatisation
- Créer un script, gestion des scripts
- Les droplets, traitement par lot, collection d'images

Module 9 : Les tranches

- Création et modification
- Optimisation des tranches
- Lien avec ImageReady
- Impression et enregistrement
- Types d'impressions et formats
- Les formats d'enregistrement
- Enregistrer pour le web

Module 10 : Retoucher les images et exporter pour le web

- Réglage et recadrage
- Réglage de la plage tonale, de la luminosité, de la densité
- Équilibre des couleurs, suppression d'une dominante
- Retoucher : éliminer les petits défauts
- Exporter : résolution, poids et taille de l'image, couleurs, choisir le bon format (Gif, Jpeg, PNG)
- Remplacement d'une partie d'une image

Contrôle des acquis