



PROGRAMME CAO – AUTOCAD DEBUTANT

Durée totale de la formation :

6, 8, 10 heures ... – *durée modulable selon les besoins*

Méthode pédagogique :

La formation s'effectue par visioconférence (éventuellement par téléphone)..

Objectifs de la formation :

Découvrir les connaissances de base du logiciel Autocad, réaliser et produire un plan et un ouvrage simple en 2D.

Prérequis :

Maîtrise des outils bureautiques, d'un système d'exploitation Windows, et de la lecture de plan.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

- les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences
- le programme de la formation
- le rythme de la formation
- les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation par le formateur. Ce document est communiqué au stagiaire et au responsable formation de l'entreprise.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant

Public :

Pour tous types de personnes.

C'est une solution simple et pédagogiquement optimum pour des populations dispersées, mobiles ou en recherche de réponses spécifiques.

Les modalités de suivi et d'évaluation :

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, un rapport de progression toutes les 10 heures et une évaluation de fin.
- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique



Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Les formateurs Kalformation :

Ils sont recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire :

- Diplômés
- Expérimentés
- Double expérience de l'entreprise et de la formation
- Suivi et accompagnement interne par notre responsable pédagogique

Inscriptions :

Aucune session spécifique - Entrées et sorties permanentes, sur demande.

Lieu de formation :

A distance.

Délai de réponse pédagogique :

Les formations sont mises en place dans un délai de 48 heures.

Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demandes par mail : contact@kalformations.com

Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.

Nature des travaux et temps estimé pour les réalisés :

Jeux de rôles, travail sur documents professionnels, exercices, études de cas, le temps estimé pour réaliser ces travaux est de 30 min max en inter session.

Justificatifs permettant d'attester de la réalisation des travaux exigés :

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et du stagiaire apprenant.



Programme de la formation CAO Autocad, niveau débutant

Le programme présenté est général suivant les thèmes abordés. Notre offre de formation pourra être personnalisée en fonction des besoins et du niveau de l'apprenant appréciés lors du test de positionnement et/ou du premier entretien effectué par le formateur.

Module 1 : Découverte du logiciel Autocad

- Se familiariser avec Autocad
- Se repérer dans l'écran : barre d'outils, barre d'état, menus, règle
- Le curseur
- Utiliser la fenêtre de dessin Utiliser les menus déroulants
- Utiliser les outils
- Utiliser la boîte de dialogue
- Utiliser la barre d'état.

Module 2 : Créer des objets et dessiner

- Utiliser les commandes Ligne, Rectangle, Polyligne
- Utiliser les commandes Aire, Polyligne
- Utiliser les commandes Zoom et Pan
- Utiliser les commandes unités.

Module 3 : La gestion des objets

- Utiliser les commandes de Construction : Décaler, Miroir, Hachures...
- Utiliser les commandes de Modification : Effacer, Déplacer, Ajuster...
- Utiliser la fenêtre de Propriété.

Module 4 : Le texte et la cotation

- Créer des Textes lignes et des Textes multilignes
- Gérer le Style de texte.
- Créer des Cotations
- Gérer le Style de Cotation.

Module 5 : Les calques et les blocs

- Créer et utiliser des Calques.
- Créer et utiliser des Blocs.

Module 6 : L'impression

- Gérer les espaces Objet et Papier
- Créer et gérer un cartouche
- Imprimer sur une imprimante ou un traceur avec un PcpL'impression

Contrôle des acquis